https://rowicajobs.nl/vacature/business-controller-jeugdhulp-2/

Business controller jeugdhulp

Rowica heeft een uitdagende rol als business controller jeugdhulp beschikbaar voor 32-36 uur per week.

In Haaglanden verandert de inkoop van jeugdhulp. Terwijl de financiële organisatie zich daarop voorbereidt, moeten de reguliere werkzaamheden doorgaan en de cijfers steeds beter inzicht geven in de financiële ontwikkelingen.

Voor onze relatie, het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden (SbJH), zoeken we een Business Controller Jeugdhulp. Terwijl de regio Haaglanden zich voorbereidt op een nieuwe manier van inkopen en contracteren, zorg je dat de financiële beheersing op orde blijft. Je werkt aan betere financiële processen, rapportages en de voorbereiding op de nieuwe inkoop.

De organisatie
SbJH ondersteunt negen gemeenten in Haaglanden bij de inkoop, het contractbeheer en de monitoring van jeugdhulp. Dit zijn Den Haag, Rijswijk, Wassenaar, Zoetermeer, Pijnacker-Nootdorp, Westland, Delft, Leidschendam-Voorburg en Midden-Delfland.

Samen met partners werkt de organisatie aan een efficiënte en effectieve uitvoering van de jeugdhulpverlening. De kwaliteit en beschikbaarheid van zorg voor jongeren en gezinnen staan daarbij centraal.

In 2027-2028 stapt de regio over op een nieuw systeem voor inkoop en contractering. Deze verandering biedt ruimte om de organisatie verder te ontwikkelen en vraagt tegelijkertijd om aanpassingen in de financiële administratie en informatievoorziening.

De opdracht
Je werkt binnen Bedrijfsvoering samen met het controlteam en collega's van informatie- en contractmanagement. Samen zorg je voor financiële transparantie en werk je aan een efficiëntere inrichting van de processen.

Je bewaakt de financiële ontwikkelingen, adviseert het management en de deelnemende gemeenten en zorgt dat de reguliere planning-en-controlcyclus doorgaat.

Daarnaast richt je je op de financiële voorbereiding van het nieuwe inkoop- en contracteringssysteem. Je onderzoekt welke aanpassingen nodig zijn en onderbouwt de gevolgen voor de organisatie.

Je werkzaamheden bestaan onder meer uit:
• Coördineren van de planning-en-controlcyclus en verzorgen van de bijbehorende producten, waaronder de jaarrekening en begroting.
• Verdiepen van financiële analyses en prognoses, zodat het managementteam en de gemeentelijke partners ieder kwartaal tijdig beschikken over gedetailleerde financiële informatie.
• Bewaken van de totale financiële cijfers en signaleren van risico's, met aandacht

Werkgever
Rowica Services

Type overeenkomst
zzp

Dienstverband
Voltijds, Tijdelijk

Werktijden
32-36

Startdatum
07-12-2026

Duur opdracht
6 maanden met mogelijk opties tot verlenging

Uurtarief ZZP-er
€85-92

Branche
overheid

Locatie
Koninginnegracht 7, 2514 AA, Den Haag, Zuid-Holland

Plaatsingsdatum
16 november 2026

Sluitingsdatum
24.11.2026

voor de gevolgen op korte en middellange termijn.
• Actualiseren en verbeteren van financiële werkprocessen, procesbeschrijvingen en de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC).
• Onderzoeken hoe digitalisering en efficiëntere werkwijzen de financiële processen kunnen verbeteren.
• Voorbereiden van de financiële administratie op het nieuwe inkoopsysteem en meewerken aan het bepalen van passende KPI's.
• Uitwerken van financiële risico's en implementatievraagstukken in een concreet advies over de voorgenomen nieuwe inkoop.

Resultaten van de opdracht
• Aan het einde van de opdracht zijn de volgende resultaten opgeleverd:
• Een dossier met actuele financiële procesbeschrijvingen en een geactualiseerde AO/IC.
• Een verbeterde set financiële rapportages met gedetailleerde analyses en prognoses voor het managementteam en de gemeentelijke partners.
• De jaarrekening 2026 en de begroting 2028.
• Een uitgewerkt advies over de risico's en implementatie van de nieuwe inkoop en contractering.
• Tijdige en volledige oplevering van alle benodigde planning-en-controlproducten gedurende de afwezigheid van de vaste Business Controller.
• Een overdraagbaar dossier met relevante aandachtspunten en inzichten voor de vaste Business Controller.
• Een actueel en gedocumenteerd overzicht van financiële risico's, waaronder budgetoverschrijdingen, volumeontwikkelingen en beleidswijzigingen.

Wat we van jou verwachten
• Een Hbo-opleiding bedrijfseconomie en/of accountancy.
• Minimaal 3 jaar ervaring als senior controller/financieel adviseur bij een gemeentelijke organisatie.
• Ervaring met het opstellen en coördineren van financiële verantwoordingen binnen het gemeentelijk jaarrekeningproces, inclusief analyse van kostenontwikkelingen en rechtmatigheidsvraagstukken binnen het sociaal domein.
• Minimaal 3 jaar ervaring met opstellen gemeentelijke jaarrekeningen, begrotingen, rapportages en dashboards.
• Ervaring met BBV, interne beheersing, procesoptimalisatie en financiële control binnen gemeentelijke organisaties.

Hoe het sollicitatieproces verloopt
Nadat je door ons bent ingediend, zal er op basis van de ingediende cv's door onze klant een selectie worden gemaakt. De gekozen kandidaten zullen zo spoedig mogelijk worden uitgenodigd voor een gesprek. Wellicht moet je rekening houden dat het gesprek nu plaats zal vinden via skype of videobellen. Afwijzing of gunning zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Hoe je moet solliciteren
Mocht je voor de verdere beeldvorming nog meer informatie nodig hebben, neem dan contact met ons op via één van de volgende mogelijkheden: de REAGEER NU button of bel naar 06-51059026.